
SKUPINA EUROSPIN ETIČNI KODEKS OBNAŠANJA

**Pravila obnačanja za
posameznike ali skupine**



KAZALO

1. UVOD

1.1. UVODNA UGOTOVITEV

1.2. KOMU JE KODEKS NAMENJEN IN PODROČJE UPORABE

2. ETIČNA LISTINA

2.1. POSLANSTVO EUROSPINA

2.2. VREDNOST DOBREGA IMENA

2.3. TEMELJNA ETIČNA NAČELA

3. KODEKS OBNAŠANJA

3.1. DRUŽBENIKI IN DELNIČARJI

3.2. SODELAVCI

3.3. JAVNA UPRAVA

3.4. KUPCI

3.5. DOBAVITELJI

3.6. SKUPNOST IN SREDSTVA JAVNEGA OBVEŠČANJA

4. IZVRŠILNI IN NADZORNI ORGANI IN POSTOPKI



1 UVOD

1.1. UVODNA UGOTOVITEV

Eurospin je mednarodna gospodarska družba, ki ima zaradi svoje velikosti in pomembnosti svoje dejavnosti precejšnjo vlogo na trgu, pri gospodarskem razvoju in pri blagostanju skupnosti, v kateri posluje.

Skupina Eurospin šteje, da mora njeno poslovanje nujno potekati v skladu z vsemi zakonskimi določili in ob spoštovanju lojalne konkurence, na pošten način, ob upoštevanju integritete, korektnosti in v dobri veri, ob spoštovanju zakonitih interesov kupcev, zaposlenih, poslovnih in finančnih partnerjev ter skupnosti, v katerih je Eurospin prisoten s svojim poslovanjem in poslovanjem svojih družbenikov.

Uprave Eurospin Italia S.p.A. (»vodilno podjetje v skupini«) in nadzorovanih družb (v nadaljevanju »Eurospin« ali »Skupina Eurospin« ali »Skupina«) so se torej odločile, da sprejmejo ta etični kodeks (v nadaljevanju imenovan "kodeks"), ker menijo, da mora vsaka organizacija, ki želi zakonito poslovati v družbi in okolju, ki jo obkroža, sporočati svoja etična načela na jasn in pregleden način.

S tem kodeksom želi Eurospin jasno opredeliti in širiti načela in vrednote, na katerih temelji poslovanje skupine ter obveznosti in etične odgovornosti, ki jih morajo upoštevati vse družbe Skupine Eurospin z namenom, da se zaščitita ugled in podoba Eurospina ter da se zavaruje premoženje družb.

Etični kodeks je razdeljen na tri razdelke:

1. **Etična listina:** v njej so opredeljeni smoter, vrednost dobrega imena in temeljna etična načela, ki predstavljajo osnovo za kulturo Skupine Eurospin,
2. **Kodeks obnašanja:** v njem so navedena merila obnašanja, ki jih je potrebno spoštovati, da se zagotovi upoštevanje vrednot in načel Eurospina,
3. **Izvršilni in nadzorni organi in postopki:** opredeljuje odgovorne za izvajanje etičnega kodeksa in nadzor nad njim.

1.2. KOMU JE KODEKS NAMENJEN IN PODROČJE UPORABE

Ta kodeks je namenjen vsem, ki delajo v Skupini Eurospin oziroma vsem članom organov družb, zaposlenim v družbah v Skupini na vseh delovnih mestih (vodstveni delavci, višja delovna mesta, uslužbenci in zaposleni v trgovinah ter skladiščih) in vsem, ki iz katerega koli naslova delujejo v imenu in za račun oziroma v interesu Eurospina, ne glede na pravno opredelitev razmerja (primeroma osebe zadolžene za promocijo, sodelavci, s katerimi je sklenjena pogodba za posamezen projekt, začasni delavci, posredovani delavci). Z etičnim kodeksom se poleg tega seznanijo vsi, ki poslujejo z Eurospinom.



Ob upoštevanju kulturnih, družbenih in gospodarskih razlik po posameznih državah, v katerih posluje Eurospin, se kodeks izvaja v vseh družbah Skupine Eurospin v Sloveniji, Italiji in tujini ter so se ga dolžni držati vsi, ki so zavezani k njegovemu izpolnjevanju. Osebe, zavezane k spoštovanju kodeksa, so pri izpolnjevanju svojih nalog in odgovornosti dolžne upoštevati načela kodeksa in skrbeti, da jih upoštevajo tudi drugi.

Pravila, ki jih vsebuje ta etični kodeks, dopolnjujejo pravila obnašanja, ki so jih dolžni spoštovati zaposleni tudi skladno s pravili običajne marljivosti delojemalcev, kot so ta urejena z ustreznimi predpisi na področju delovnih razmerij.

2 ETIČNA LISTINA

2.1. POSLANSTVO EUROSPINA

Glavno poslanstvo Skupine Eurospin je zadoščanje potrebam kupcev z vsakodnevnim nudenjem izbrane palete kakovostnih izdelkov široke potrošnje z zagotovitvijo o svežini po ugodnih cenah. Cilj podjetja je zadostiti potrebam kupcev na vljuden način in jim biti na razpolago ter hkrati širiti zaupanje v ime podjetja in lastne blagovne znamke ter varovati dobro ime Skupine Eurospin.

2.2. VREDNOST DOBREGA IMENA

Dobro ime dejansko predstavlja bistven nematerialni vir za Skupino Eurospin, ki se ga morajo sodelavci ves čas zavedati.

Dobro ime predstavlja spodbudo za naložbe, pridobivanje zvestobe kupcev, interes kakovostnih kadrov za zaposlitev in sodelovanje ter za korektno razmerje z dobavitelji in upniki.

2.3. TEMELJNA ETIČNA NAČELA

Pri uresničevanju svojega poslanstva zasleduje Eurospin naslednje referenčne vrednote in načela:

- **Kupec je v središču pozornosti:** osrednja načela, na katerih temelji Eurospinova organiziranost, usmerjena v stalno izboljševanje poslovanja, so izkušnje na področju pripadnosti in zadovoljevanje potreb kupcev, Skupina Eurospin dosega svoj poslovni uspeh na trgu s ponudbo kakovostnih izdelkov pod konkurenčnimi pogoji ob upoštevanju vseh predpisov, ki ščitijo lojalno konkurenco, Skupina Eurospin ugotavlja, da je zadovoljstvo tistih, ki povprašujejo po izdelkih oziroma storitvah osnovnega pomena za poslovni uspeh. Poleg tega Eurospin skrbi za svoje kupce tako, da na trg plasira izključno kakovostne izdelke, ki so z gotovostjo bili podvrženi strogi kontroli za zagotavljanje pristnosti pri živilskih izdelkih in da neživilskih izdelki nimajo škodljivih učinkov,



- **Zakornost poslovanja:** Skupina Eurospin meni, da je spoštovanje veljavnih predpisov v vseh državah, v katerih posluje, načelo, ki ga je nujno treba upoštevati. Vsi sodelavci so pri opravljanju dela za Eurospin dolžni spoštovati zakonodajo in se prilagoditi visokim etičnim standardom obnašanja.
- **Poštenost in korektnost:** poštenost predstavlja temeljno načelo pri vseh dejavnostih Skupine Eurospin in je neobhoden element pri poslovanju družbe. Sodelavci morajo pri svojem delu upoštevati merila poštenosti, korektnosti, sodelovanja in lojalnosti,
- **Lojalna konkurenca:** Eurospin želi zaščititi vrednoto, ki jo predstavlja lojalna konkurenca in obsoja vsako koluzivno ali predatorsko ravnanje oziroma ravnanje, ki vključuje zlorabo prevladujočega položaja.
- **Jasnost in verodostojnost pri vseh poslih in transakcijah:** vsak posel in/oziroma transakcija v najširšem pomenu besede mora biti legitimna, dovoljena, skladno izvedena, primerna, dokumentirana, zabeležena in kadar koli preverljiva. Eurospin se obveže, da bo širil popolne, pregledne in razumljive informacije, s čimer bo svojim sogovornikom omogočil sprejemanje zavestnih odločitev glede odnosov s to Skupino,
- **Spoštovanje človeškega dostojanstva:** vsak Eurospinov sodelavec je upravičen, da ga zanj odgovorne ali nadrejene ali z njim izenačene osebe obravnavajo korektno, vljudno in spoštljivo. V notranjih in zunanjih odnosih niso dovoljene nobene oblike diskriminacije, ki temeljijo na rasi, narodnosti, spolu, starosti, zdravstvenem stanju, telesnih okvarah, spolni usmerjenosti, političnih ali sindikalnih prepričanjih, filozofskih nazorih oziroma verskih prepričanjih. Spolno nadlegovanje in telesno ali psihološko trpinčenje nista sprejemljiva v nobeni obliki.

3 KODEKS OBNAŠANJA

Ta razdelek navaja glavna pravila obnašanja, razdeljena glede na referenčnega sogovornika, ki so jih osebe, zavezane k spoštovanju kodeksa, dolžne upoštevati, da ravnajo skladno z vrednotami in v slogu Skupine Eurospin.

Eurospin kot temeljno načelo pri vsaki svoji dejavnosti zahteva polno spoštovanje ustreznih zakonskih določil in največjo možno razpoložljivost ter sodelovanje zaposlenih v razmerju do predstavnikov javnih institucij, pravosodnih organov, organov javnega reda in miru, uradnih oseb in nadzornih organov z inšpekcijskimi pooblastili pri katerem koli drugem organu javne uprave.

Skladno z zgoraj navedenim je strogo prepovedano: (i) uničevati oziroma spreminjati vpise, zapisnike, računovodske listine in katero koli vrsto dokumenta (v papirnati ali elektronski obliki), (ii) dajati lažne izjave pristojnim organom pred začetkom in med sodnim postopkom,



preiskavo oziroma inšpekcijskim pregledom, (iii) biti v stiku s pričami, svetovalci oziroma strankami v civilnih in/oziroma kazenskih postopkih z namenom vpliva na njihovo svobodno odločanje.

Ni dovoljeno skušati prepričati oseb, zadolženih za izdelavo ugotovitev oziroma izvedbo inšpekcijskega nadzora oziroma pristojnega sodnega organa z dodeljevanjem strokovnih nalog, dajanjem oziroma obljubljanjem daril v denarju oziroma drugih koristi (neposredno ali po posredniku).

Pri vzpostavljanju odnosov s kupci, dobavitelji, zunanji sodelavci in partnerji iz katerega koli naslova ter pri upravljanju že obstoječih odnosov, kolikor je znano na podlagi javnih in/oziroma sicer razpoložljivih informacij, s skrbnostjo dobrega gospodarja in ob upoštevanju veljavnih predpisov, je prepovedano:

- biti v stiku z osebami, povezanimi s kriminalnimi organizacijami in/oziroma vpletenimi v nezakonite dejavnosti, kot so primeroma, pri čemer navedba ni izčrpana, trgovina z orožjem in mamili, prikrivanje, pranje denarja, trošenje denarja, premoženja ali vrednih predmetov nezakonitega izvora, s terorizmom in na splošno z osebami, ki ne izpolnjujejo pogojev poslovne resnosti in zanesljivosti,
- vzdrževanje finančnih odnosov z osebami, ki - tudi posredno - ovirajo razvoj človeštva in prispevajo h kršitvi temeljnih človekovih pravic (npr. z izkoriščanjem otrok kot delovne sile, s spodbujanjem seksualnega turizma itd.),
- na kakršen koli način spreminjati delovanje računalniškega oziroma telematskega sistema oziroma na kakršen koli način nezakonito posredovati v zvezi s podatki, informacijami in programi v tem sistemu oziroma povezanimi s tem sistemom,
- uporabljati blagovne znamke, patente, modele, oznake oziroma razpoznavne napise drugih s ponarejanjem njihovih značilnosti in zlorabo pravic, ki pripadajo tretjim osebam.

Vsak zaposleni v posamezni družbi iz Skupine Eurospin in širše gledano, vsaka oseba, zavezana k spoštovanju tega Etičnega kodeksa obnašanja, je dolžna predsednika uprave družbe, ki ji pripada oziroma s katero poteka poslovanje, seznaniti o vsaki situaciji in/oziroma dogodku, ki prispeva k ogrožanju osebne ekonomske/poslovne svobode in širše svobode Skupine Eurospin. V tem smislu je na primer potrebno prijaviti grožnje, izsiljevanje ali drugo kaznivo dejanje, ki neposredno ali posredno omejuje gospodarsko poslovanje v korist podjetij oziroma oseb in je povezano s kriminalnimi organizacijami

Uprava oziroma poslovodstvo družbe iz Skupine Eurospin, ki prejme takšno prijavo, mora po predsedniku oziroma po direktorju družbe nemudoma poskrbeti, da:

- se o tem obvesti nadzornike Eurospin Italia S.p.A.
- se poda ustrezna prijava pri pristojnem organu (npr. pristojno državno tožilstvo itd.).



Kdor je pravnomočno obsojen storitve kaznivega dejanja po členu 108. (terorizem), 109. (financiranje terorizma) ali za podobna kazniva dejanja, bo nemudoma odstranjen iz Skupine Eurospin, pri čemer sklep izdajo pristojne službe/organi te družbe.

3.1. DRUŽBENIKI IN DELNIČARJI

Primarni cilj Skupine Eurospin je ustvariti vrednost, ki zagotavlja, da se poplača podjetniško tveganje. To želi Skupina doseči z izvajanjem politike, namenjene zaščiti solidnega poslovanja in hkrati ekonomske konkurenčnosti. Poslovodstvo Skupine Eurospin je dolžno spoštovati vsebino Kodeksa, v predlogih in pri izvedbi projektov, poslov in naložb, ki dolgoročno krepijo premoženjsko stanje, poslovanje in tehnološke vrednote podjetja ter dolgoročno zagotavljajo blagostanje zaposlenim in skupnosti.

Preglednost in korektnost poslovanja med družbami v Skupini

Eurospin vsem družbenikom zagotavlja korektnost, jasnost in enakopravnost pri dostopanju do informacij z namenom, da se prepreči njihova neupravičena uporaba.

Eurospin izvaja poslovanje med družbami v Skupini ob spoštovanju meril vsebinske in postopkovne korektnosti z namenom, da zagotovi pregledno in objektivno ocenjevanje ter da se upoštevajo predpisi, ki urejajo poslovanje med družbami v državi in na mednarodni ravni.

Plačila za menjavo storitev in/oziroma blaga med družbami v Skupini morajo biti določena skladno s tržnimi pogoji in v vsakem primeru jih mora biti mogoče utemeljiti.

3.2. SODELAVCI

Sodelavci so vsi, ki imajo s Skupino Eurospin sklenjeno delovno razmerje oziroma pogodbo o sodelovanju, ki predpostavlja obstoj hierarhičnega razmerja.

Sodelavci so dolžni delovati ob spoštovanju etičnih pravil in z vlaganjem strokovnega truda, da zaščitijo dobro ime Eurospina ter so dolžni z vsakim internim ali zunanjim sogovornikom vzpostavljati odnose na podlagi medsebojnega zaupanja in sodelovanja.

Od vsakega sodelavca je zahtevano, da je seznanjen z določili kodeksa in referenčnimi zakonskimi določbami, ki urejajo dejavnost, katero opravlja v okviru svoje funkcije.

Vrednotenje oseb

Človeški viri so nujen element za obstoj podjetja.

Eurospin priznava, da sta predanost in profesionalnost zaposlenih odločilni vrednoti in pogoja za doseganje ciljev Skupine ter se posledično obveže, da bo nadgrajeval sposobnosti in znanje vsakega zaposlenega, tudi s stalnim izobraževanjem, s čimer bo zagotovljeno, da se lahko energija in ustvarjalnost posameznikov polno izrazita pri razvoju njihovega potenciala.

Eurospin vsem delavcem ponuja enake možnosti za delo in poskrbi, da se vsi obravnavajo na enakovreden način izključno na podlagi kakovosti opravljenega dela brez kakršnekoli



diskriminacije.

Skupina Eurospin igra svojo podjetniško vlogo tako pri varovanju delovnih pogojev kot pri zaščiti psihološke in fizične nedotakljivosti delavca ob spoštovanju njegove moralne osebnosti in preprečuje, da bi bil delavec žrtev nezakonitega pogojevanja oziroma neupravičenega spravljanja v neprijeten položaj. Skupina Eurospin se obveže, da bo poleg navedenega zagotavljala tudi fizično varnost sodelavca s strogim spoštovanjem predpisov, ki urejajo notranjost trgovine in skladišč.

Izbira osebja

Delavci se za sprejem v delovno razmerje ocenijo na podlagi ustreznosti profilov kandidatov glede na pričakovanja in potrebe podjetja ob upoštevanju enakih možnosti za vse zainteresirane osebe.

Zahtevani podatki so tesno povezani s preverjanjem izpolnjevanja pogojev s strokovnega vidika in z vidika psihološke primernosti za posamezen profil ob upoštevanju zasebnosti in mnenj kandidata, vse v skladu z vsakokrat veljavno nacionalno delovnopravno zakonodajo.

Skupina Eurospin sprejme ustrezne ukrepe, da se preprečijo protekcija, nepotizem oziroma oblike favoriziranja v fazi izbire in sprejemanja v delovno razmerje (na primer tako, da oseba, ki izbira, ni v sorodu s kandidatom).

Sklenitev delovnega razmerja

Delavci se zaposlijo z redno pogodbo o zaposlitvi. Neurejeno delo oziroma »delo na črno« ni dopuščeno v nobeni obliki.

Ob sklenitvi delovnega razmerja vsak delavec prejme natančne podatke o:

- lastnosti delovnega mesta in nalogah, ki jih bo opravljal,
- splošnih določbah in tarifnem delu, kot jih ureja kolektivna nacionalna panožna delovna pogodba,
- predpisih in postopkih, ki se izvajajo (vključno z Etičnim kodeksom).

Te informacije se sodelavcu predstavijo tako, da ob sprejemu zadolžitve dejansko razume, katere so njegove delovne naloge in obveznosti.

Nadlegovanje na delovnem mestu

Skupina Eurospin zahteva, da pri delovnih odnosih znotraj in izven podjetja ne prihaja do nadlegovanja. Kot nadlegovanje se šteje: ustvarjanje delovnega okolja, kjer so prisotni zastraševanje, sovražen odnos oziroma izolacija posameznikov ali skupin delavcev; neupravičeno poseganje v izvajanje delovnih nalog drugih delavcev; oviranje razvoja delovne kariere drugih oseb zgolj iz osebnih razlogov.

Skupina Eurospin ne dopušča spolnega nadlegovanja. Kot tako se šteje:

- pogojevanje odločitev, pomembnih za delavno kariero, s spolnimi odnosi,



- predlogi za zasebne medčloveške odnose, ki se ponudijo kljub izrecnemu oziroma razumno očitnemu nestrinjanju, ki lahko v specifični situaciji motijo mir nadlegovane osebe in objektivno vplivajo na njegovo delo.

Sodelovanje in skupni cilji

Sodelovanje in skupni cilji so pomembne vrednote Skupine, saj omogočajo, da se ustvari uglašeno in spodbudno delovno okolje, ki temelji na medsebojnem zaupanju in spoštovanju, s čimer se znotraj organizacije ustvari pozitivno ozračje sodelovanja, ki omogoča doseganje ustreznih in učinkovitih rešitev za težave, s katerimi se zaposleni srečujejo pri svojem delu.

Poslovno obnašanje

Sodelavci so se dolžni pri poslovanju v interesu Skupine Eurospin in v odnosih z javno upravo obnašati korektno, ne glede na konkurenco na trgu in pomembnost posameznega posla.

Prepovedana so koruptivna dejanja, nezakonite usluge, koluzivno vedenje, dajanje obljub - posrednih in/oziroma neposrednih oziroma preko tretjih oseb – o zagotavljanju osebnih ali poklicnih koristi zase ali za druge.

Skupina Eurospin priznava in spoštuje pravico sodelavcev do sodelovanja pri naložbah, poslih oziroma drugih dejavnosti izven tistih, ki jih sodelavec opravlja za samo Skupino, vendar morajo biti takšne dejavnosti zakonsko dovoljene in združljive z obveznostmi, ki jih je sodelavec prevzel v razmerju do Skupine Eurospin.

Navzkrižje interesov

Sodelavci se morajo izogibati vsem situacijam in aktivnostim, pri katerih bi lahko šlo za navzkrižje z interesi Eurospina oziroma, ki bi lahko vplivale na njihovo nepristransko odločanje v interesu podjetja in ob polnem spoštovanju določil Etičnega kodeksa.

O vsaki situaciji, ki bi lahko predstavljala ali pomenila navzkrižje interesov, je zaposleni dolžan nemudoma obvestiti nadrejenega.

Natančneje so se vsi sodelavci dolžni izogibati navzkrižju interesov med osebnimi ter družinskimi dejavnostmi in nalogami, ki jih imajo znotraj strukture, ki ji pripadajo. Primeroma je mogoče navzkrižje interesov zaslediti v naslednjih situacijah:

- ekonomski in finančni interesi sodelavca in/oziroma njegove družine pri dejavnostih dobaviteljev, kupcev in konkurentov,
- uporaba lastnega položaja v podjetju oziroma informacij, pridobljenih pri delu na način, ki lahko ustvari navzkrižje med lastnimi osebnimi interesi in interesi podjetja,
- opravljanje delovne dejavnosti katere koli vrste pri kupcih, dobaviteljih ali konkurentih,
- sprejemanje denarja, uslug oziroma koristi od oseb ali podjetij, ki poslujejo ali želijo poslovati s Skupino Eurospin.

Uporaba sredstev podjetja



Vsak sodelavec Eurospina je dolžan pri delu izkazovati ustrezno skrbnost, da se zaščitijo sredstva podjetja in sicer z odgovornim vedenjem v skladu z operativnimi postopki, predpisanimi za pravilno uporabo navedenih sredstev in se je dolžan izogibati nepravilni rabi, zaradi katere lahko nastane škoda ali se zmanjša učinkovitost oziroma rabi, ki bi bila sicer v nasprotju z interesi družbe.

Sodelavci so poleg tega dolžni ne le zaščititi navedeno premoženje, temveč tudi preprečiti goljufivo ali neustrezno uporabo tretjim osebam v njihovo korist oziroma tudi v korist Skupine Eurospin. Vsak se mora počutiti kot varuh in odgovorni za premoženje družbe (materialno in nematerialno), ki služi poslovanju. Noben sodelavec ni upravičen nepravilno uporabljati premoženja in sredstev Skupine Eurospin oziroma drugim omogočati takšne uporabe.

Zaupnost podatkov

Skupina Eurospin se obveže, da bo varovala podatke, ki se nanašajo na zaposlene in na tretje osebe in jih ustvari oziroma pridobi znotraj Skupine in pri poslovanju. Skupina se poleg tega obveže, da bo preprečila vsakršno nepravilno rabo navedenih podatkov.

Informacije, znanja in podatki, ki jih pridobijo oziroma izdelajo sodelavci pri svojem delu oziroma pri izvajanju svojih dejavnosti, so last Skupine Eurospin in jih ni mogoče uporabljati, sporočati ali širiti brez izrecnega dovoljenja nadrejene osebe. Sodelavci morajo glede na okoliščine zagotoviti varovanje vsake informacije, pridobljene pri svojem delu.

Ob nespremenjeni veljavi prepovedi širjenja podatkov, ki se nanašajo na organizacijo in delovne metode družbe oziroma takšne uporabe, zaradi katere bi lahko bilo ogroženo delovanje družbe, mora vsak sodelavec pridobivati in obdelovati le tiste podatke, ki so potrebni in primerni za namene funkcije, ki jo opravlja in so v neposredni povezavi z njegovo funkcijo, vse ob spoštovanju zakonskih predpisov.

Preglednost računovodstva

Računovodska preglednost je vrednota, za katero Eurospin meni, da je pomembna pri izvajanju njegove dejavnosti. Računovodska preglednost temelji na verodostojnosti, točnosti in popolnosti osnovnih informacij, namenjenih računovodskemu knjiženju. Vsak sodelavec je dolžan sodelovati z namenom, da se vsi poslovni dogodki pravilno in hitro knjižijo v računovodske evidence. Za vsak posel se v evidenci hrani ustrezna dokumentacija, ki dokazuje izvedene dejavnosti, s čimer je omogočeno:

- tekoče računovodsko knjiženje,
- določanje različnih nivojev odgovornosti,
- natančna rekonstrukcija posla, tudi z namenom, da se zmanjša možnost napak pri tolmačenju.

Vsak vpis mora biti povsem skladen s podporno dokumentacijo. Vsak sodelavec mora



poskrbeti, da je dokumentacija lahko dosegljiva in urejena na logičen način.

Sodelavec, ki ugotovi izpuščene dele, ponarejene podatke, malomarno ravnanje računovodstva oziroma pri dokumentaciji, na podlagi katere so izdelani računovodski vpisi, je dolžan to sporočiti svojemu nadrejenemu.

Interni nadzor

Kot interni nadzor so mišljeni vsi instrumenti, potrebni oziroma koristni za usmerjanje, vodenje in preverjanje poslovanja družbe z namenom, da se zagotovi spoštovanje zakonov in postopkov v družbi, zaščita družbenega premoženja, uspešno poslovanje in nudenje točnih in popolnih računovodskih ter finančnih podatkov.

Politika Skupine Eurospin določa, da je na vseh ravneh potrebno širiti kulturo ozaveščenosti o obstoju in pomenu nadzora ter teži k izvajanju tega nadzora. Odnos do nadzora mora biti pozitiven, saj nadzor izboljšuje uspešnost in skladnost z določili.

Organizacijska struktura je na vseh nivojih odgovorna za učinkovito izvajanje nadzora. Delavci so v okviru svojih delovnih nalog odgovorni za izvajanje in pravilno delovanje nadzornega sistema.

V okviru svojih pristojnosti so osebe, odgovorne za posamezna področja/slужbe dolžne sodelovati pri sistemu nadzora v podjetju in poskrbeti, da pri tem sodelujejo tudi njihovi sodelavci.

Osebe, ki izvajajo notranjo revizijo in na splošno osebje glavne družbe v Skupini ter revizijska hiša imajo prost dostop do podatkov, dokumentacije in informacij, ki so koristne za opravljanje dejavnosti nadzora in revizije.

Zdravje, varnost in okolje

V okviru lastnih dejavnosti Skupina Eurospin prispeva k razvoju in dobremu počutju skupnosti, znotraj katere deluje ter zasleduje cilj, da se zagotovi varnost in zdravje zaposlenih, zunanjih sodelavcev, strank in skupnosti, povezanih z navedenimi dejavnostmi ter da se zmanjša vpliv njenih dejavnosti na okolje.

Poslovanje Skupine Eurospin mora potekati ob polnem spoštovanju veljavnih predpisov s področja preprečevanja in zaščite.

Operativno vodenje se mora sklicevati na napredna merila za varovanje okolja in energetsko učinkovitost ter poleg tega zasledovati izboljševanje zdravstvenih pogojev in varnosti pri delu.

Zaposleni pri Skupini Eurospin pri opravljanju svojih dejavnosti sodelujejo pri postopku preprečevanja tveganj, varovanja okolja in zdravja ter lastne varnosti in varnosti sodelavcev ter tretjih oseb.

Poleg tega Eurospin na trg pošilja le tiste živilske in neživilske izdelke, ki so varni za zdravje kupcev.



3.3. JAVNA UPRAVA

Kot javna uprava so mišljeni vsi tisti subjekti javnega ali zasebnega prava, ki opravljajo »javno funkcijo« ali »javne storitve«, s katerimi Eurospin in njegovi sodelavci sodelujejo. Med navedene subjekte primeroma, pri čemer navedba ni izčrpna, spadajo: območni javni organi (občine, pokrajine, dežele itd.), INPS/ZPIZ, ASL/ZZZS, gasilci, lokalna policija itd.

Zakornost, korektnost in transparentnost pri odnosih z javno upravo

Eurospin se pri odnosih z javno upravo zgleduje po in svojo dejavnost prilagaja spoštovanju pravilnosti in transparentnosti poslovanja.

Osebe, ki so zadolžene za dogovarjanje, zahteve oziroma institucionalne odnose z javno upravo, ne smejo neprimerno vplivati na odločitve, ne smejo ravnati nezakonito, kot na primer ponujati denar ali druge koristi, ki bi lahko vplivali na nepristranskost predstavnika javne uprave pri odločanju.

Nezakonito ravnanje predstavlja uporaba prirejenih ali ponarejenih dokumentov, opustitev obvestil in na splošno lažno ter zavajajoče ravnanje za doseganje koncesij, dovoljenj, posojil, evropskih ali državnih sredstev ali sredstev drugega javnega organa.

Izbira tretjih oseb za poslovanje z javno upravo

Če bi se Eurospin obrnil na svetovalca oziroma tretjo osebo za zastopanje v razmerju do javne uprave oziroma oseb, ki izvajajo javno službo, mora taka oseba sprejeti načela tega Kodeksa.

V odnosih z javno upravo se Eurospin za zastopanje ne sme posluževati tretjih oseb, pri katerih bi lahko obstajalo navzkrižje interesov oziroma ki ne izpolnjujejo pogojev glede ugleda.

Uporaba informacijskih oziroma telematskih sistemov javne uprave

Pri odnosih z javno upravo je prepovedano spreminjati delovanje informacijskega oziroma telematskega sistema javne uprave oziroma manipulacija s podatki, vsebovanimi v navedenih sistemih.

Darila in koristi

Prepovedano je ponujanje dobrin ali drugih koristi predstavnikom, funkcionarjem javne uprave oziroma zaposlenim pri javni upravi, tudi preko posrednikov.

Nudjenje poslovnih uslug, kot so darila oziroma zagotavljanje namestitve in pogostitve so dovoljena le, če je vrednost nizka oziroma če ne ogrožajo integritete oziroma dobrega imena ene izmed strani in jih nepristranski opazovalec ne more tolmačiti kot namenjenih pridobivanju koristi na neprimeren način. V vsakem primeru mora za tovrstne stroške dovoljenje vedno dati nadrejeni in morajo biti ustrezno dokumentirani.

Prispevki in subvencije



Eurospin zagotavlja pravilnost in celovitost dokumentacije, namenjene pridobivanju prispevkov, posojil, dovoljenj in koncesij s strani javne uprave (Evropska skupnost, država, lokalni organi).

Eurospin poleg tega zagotavlja, da se pridobljene subvencije oziroma posojila uporabijo v namene, za katere so bili zaprošeni oziroma dodeljeni.

3.4. KUPCI

Kupci so vsi tisti, ki se poslužujejo izdelkov in storitev Skupine Eurospin.

Kakovost in učinkovitost izdelkov ter storitev

Eurospin se v razmerju do svojih kupcev obvezuje, da bo dosegal in vzdrževal najvišje možne standarde kakovosti izdelkov, pri čemer se bo prilagajal nivoju kakovosti, ki ga zahtevajo kupci in veljavnim predpisom ter bo svojo dejavnost usmerjal k doseganju odličnosti.

Trgovska korektnost

Odnosni s kupci temeljijo na načelu preprostosti in jasnosti, pri čemer je prepovedano vsakršno zavajanje. Eurospin se obveže, da bo:

- učinkovito in vljudno ponujal kakovostne izdelke, ki izpolnjujejo ali presegajo razumna pričakovanja ter potrebe kupcev,
- nudil natančne in izčrpne informacije v zvezi z izdelki in storitvami, tako da se bo lahko kupec zavestno odločal,
- dajal resnične informacije pri reklamnih sporočilih ali drugačnih obvestilih.

Eurospin zavrača kakršno koli varljivo oglaševanje in lastne izdelke predstavlja na transparenten in verodostojen način.

Zdravje in varnost kupcev

Varovanje zdravja in varnosti kupcev ter potrošnikov na splošno predstavlja nujen vidik pri poslovanju družbe Eurospin. Zato Eurospin na trg daje le zdrave in naravne živilske izdelke ter varne neživilske izdelke. Za vsak izdelek v prodaji morata biti preverjena njegova kakovost in spoštovanje predpisov, kar se zagotavlja s strogimi kontrolami celotnega proizvodnega ciklusa.

3.5. DOBAVITELJI

Dobavitelji so vsi tisti, ki dobavljajo blago, storitve in sredstva, potrebna za poslovanje in prispevajo h kakovosti in učinkovitosti končnega izdelka.

Izbira in vrednotenje dobaviteljev

Postopek izbire dobaviteljev temelji na objektivnem vrednotenju v skladu z načeli korektnosti, kakovosti, tehnične sposobnosti, ekonomičnosti, stalnosti, lojalnosti, točnosti in etičnosti.

Skupina ne vzdržuje neposrednih oziroma posrednih odnosov z osebami, za katere se sumi, da pripadajo kriminalnim organizacijam ali osebami, ki delujejo izven dopustnih meja. Eurospin



razvija partnerske odnose s pogodbenimi strankami, ki imajo potrjen ugled in izkušnje ter odnose ureja ob spoštovanju tega Kodeksa.

Eurospin - z namenom podpiranja/pospeševanja etičnih načel in varovanja zdravja ter varnosti v delovnih okoljih, okolja in intelektualne, industrijske ter poslovne lastnine znotraj celotne dobavne verige - svoje dobavitelje vzpodbuja, da navedena načela uporabljajo pri izbiri svojih dobaviteljev.

Pri dobaviteljnih izdelkih, ki jih Skupina plasira na trg, se Eurospin poslužuje izključno tistih, za katere je prepričan, da spoštujejo stroge sisteme nadzora kakovosti, pristnosti in neškodljivosti izdelkov.

Plačila, darila in koristi

Plačila dobaviteljem morajo po višini vedno ustrezati zneskom, navedenim v pogodbi.

Eurospin izrecno prepoveduje nudenje oziroma prejetje daril in/oziroma koristi (denar, predmeti, storitve, izvedba dejanj, usluge in druge koristi) od dobaviteljev/dobaviteljem in/oziroma njihovim zastopnikom (potencialnim oziroma dejanskim), ki bi lahko pomenilo nezakonito ravnanje oziroma bi ga nepristranski opazovalec lahko tolmačil kot namenjenega pridobivanju koristi, tudi neekonomske narave.

Pri odnosih z dobavitelji so prepovedana dejanja, ki navajajo k pranju denarja, prikrivanju in uporabi dobrin oziroma koristi nezakonitega izvora, v državi ali na mednarodni ravni in k ravnanju, namenjenemu spodbujanju sprejemanja kakršne koli osebne koristi od zaposlenih pri dobaviteljnih oziroma dajanju takih koristi navedenim zaposlenim.

3.6. SKUPNOST IN SREDSTVA JAVNEGA OBVEŠČANJA

V ta okvir spadajo sogovorniki, na interese katerih vplivajo posredni in neposredni učinki poslovanja Eurospina.

V želji po izboljšanju socialnega konteksta, v katerem posluje, bo Eurospin dejaven na področju občutljivih in pomembnih tem za skupnost, kot sta na primer zaposlovanje in kultura.

V vsakem obvestilu javnosti morajo biti podatki o skupini in njenem poslovanju resnični, jasni in preverljivi. Delavci ne bodo izvajali ravnanj oziroma dajali izjav, ki bi lahko kakor koli škodile ugledu in interesu skupine.

Donacije in dobrodelnost

Pri morebitnih donacijah in dobrodelnih akcijah daje Eurospin prednost tistim pobudam, pri katerih je zagotovljena kakovost in se odlikujejo po svojem etičnem sporočilu ter prispevajo k razvoju druàbe.

Podpora družbenim in kulturnim pobudam



Pri podpori in na splošno pri sponzorstvih za družbene in kulturne pobude, Eurospin upošteva zgolj tiste pobude, ki so namenjene podpori pri razvoju prostora in krepitevi načel okoljske in družbene odgovornosti.

Odnosi s sredstvi javnega obveščanja

Informacije za javnost morajo biti resnične in transparentne.

Skupina Eurospin se sredstvom javnega obveščanja dosledno predstavlja skladno z izdelano podobo. Za odnose s sredstvi javnega obveščanja po predhodnem dogovoru skrbijo izključno pooblaščen službe in odgovorne osebe.

Brez dovoljenja pristojnih služb sodelavci ne smejo dajati informacij predstavnikom sredstev javnega obveščanja ali se obvezati, da bodo dali takšne informacije. Sodelavci na noben način in v nobeni obliki ne smejo ponujati plačil, daril ali drugih koristi, da bi s tem vplivali na profesionalno dejavnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja oziroma ki bi se lahko tolmačile kot takšne.

4 IZVRŠILNI IN NADZORNI ORGANI IN POSTOPKI

Eurospin ugotavlja, da je nadzorni oziroma poslovodni organ vsake posamezne družbe v skupini, porok za spoštovanje in pravilno izvajanje določil etičnega kodeksa. Nadzorni oziroma poslovodni organi družb v Skupini so ustrezno koordinirani s pristojnimi organi in službami vsake družbe za ustrezno izvajanje in primeren nadzor nad načeli etičnega kodeksa ter se med seboj usklajujejo in redno poročajo nadzornemu organu vodilne družbe v Skupini.

Nadzorni oziroma poslovodni organ:

- se z ustreznimi službami dogovarja o spodbujanju izobraževanja na tem področju,
- rešuje dvome glede tolmačenja in etičnih dilem,
- sprejema prijave o domnevnih kršitvah,
- opravi ustrezne poizvedbe in pristojnim službam poroča o izsledkih ter preverja, da se izrečejo sankcije,
- zagotavlja anonimnost prijavitelja in ga ščiti pred morebitnim maščevanjem.

Osebe, ki jim je kodeks namenjen, so dolžne sodelovati s pristojnim nadzornim organom pri opravljanju svojih dejavnosti in zagotavljati prost dostop do vse dokumentacije, za katero menijo, da je koristna.

Sporočanje in izobraževanje

Z etičnim kodeksom se z obveščanjem in izobraževanjem seznanijo vsi, ki jim je ta kodeks namenjen. Načela kodeksa sprejmejo s podpisom ustreznega obrazca o seznanjenosti oziroma na drug ustrezen način (npr. ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi).

Poslovodni organ posamezne družbe v skupini je pristojen, da:

- seznaniti s kodeksom vse delavce in partnerje,



- preverja izvajanje in spoštovanje etičnega kodeksa v družbi v okviru vsakodnevnega poslovanja,
- ocenjuje dejstva in v primeru ugotovljene kršitve izreka ustrezne sankcije,
- zagotavlja, da nihče ni deležen kakršnega koli maščevanja, ker je nadrejenega obvestil o možnih kršitvah kodeksa.

Ta kodeks je na voljo na spletni strani Eurospina in se posreduje osebam, ki jim je namenjen na način, ki je v posameznem primeru najustreznejši za uspešno seznanjanje.

Eurospin zagotavlja uspešno izvajanje kodeksa v sodelovanju s pristojnimi slušabami, ki organizirajo ustrezno izobraževanje, na katerem se pojasnijo razni vidiki njegovega izvajanja.

Spremembe

Kodeks se lahko spremeni in dopolni s sklepom poslovodnega organa, tudi na predlog in priporočilo nadzornega organa.

Prijave

Obvestila nadzornemu organu posamezne družbe (na primer prijave domnevnih kršitev, prošnje za pojasnila oz. mnenje) naj po možnosti ne bodo anonimne in jih lahko osebe, ki jim je kodeks namenjen, pa tudi vsi drugi sogovorniki, pošljejo na naslednje naslove:

Za Eurospin Italia Spa:

E-mail: odv@eurospin.it

Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Za Spese Intelligente Spa:

E-mail: odv.spesa@eurospin.it

Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Za Eurospin Sicilia Spa:

E-mail: odv.sicilia@eurospin.it

Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Za Eurospin Lazio Spa:

E-mail: odv.lazio@eurospin.it

Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d, 37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Za Eurospin Puglia Spa:

E-mail: odv.puglia@eurospin.it



Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d,
37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Za Eurospin Tirrenica Spa:

E-mail: odv.tirrenica@eurospin.it

Naslov: all'att.ne dell'Organismo di Vigilanza, C/O Eurospin Italia SpA, Via Campalto 3/d,
37036 – San Martino Buon Albergo (VR)

Prijave za družbo Eurospin Eko d.o.o. se lahko pošljejo na nadzorni organ Eurospin Italia, na zgoraj navedeni naslov, v slovenskem ali italijanskem jeziku.

Eurospin se obveže, da bo prijavitelje, ki v dobri veri prijavijo domnevne ali očitne kršitve kodeksa ščitil pred morebitnimi grožnjami oziroma maščevanjem, medtem ko bo odgovornim za kršitve izrekel ustrezne disciplinske ukrepe.

Kršitve etičnega kodeksa

Spoštovanje načel kodeksa se šteje kot bistveni del pogodbenih obveznosti do podjetja Eurospin v skladu in za namene, kot jih določajo veljavni predpisi. Kršitve etičnega kodeksa predstavljajo neizpolnjevanje obveznosti, ki jih je sodelavec sprejel v razmerju do družbe v skupini in/oziroma vodilnega podjetja, ne glede na to, ali gre za delovno razmerje, sodelovanje ali upravljanje.

Eurospin se obveže, da bo zagotavljal spoštovanje tega kodeksa tudi z doslednim izrekanjem sankcij v skladu z disciplinskim sistemom, kot ga določajo vsakokrat veljavni predpisi.

